

Le training débute à 9 heures précises, un café d'accueil sera disponible à partir de 8h30.

Jour 1 : 10/09/14
Piloter l'action de nos collaborateurs

- La posture managériale
- Engager par la délégation
- Exemplanité et préparation
- Fixation et suivi des objectifs
- Reconnaissance et considération
- Communication orale

Jour 2 : 03/10/14
Communiquer avec nos collaborateurs

- Bilan opérationnel
- Disponibilité et écoute
- Faire face aux objections
- Communiquer une décision difficile
- Le désaccord hiérarchique
- La reconnaissance de l'erreur

Jour 3 : 24/10/14
Diriger et animer une équipe

- Bilan opérationnel
- La conduite de réunion
- L'esprit d'équipe
- Le consensus actif
- L'action vers le haut
- Négocier face à un groupe

Jour 4 : 14/11/14
Développer nos collaborateurs

- Bilan opérationnel
- Entretien de progrès
- Gérer les écarts de perception
- Les leviers de motivation
- L'assertivité
- Recadrer les dérives

Jour 5 : 12/12/14
Développer notre leadership

- Bilan opérationnel
- Dire « non » avec efficacité
- Valoriser un « oui »
- Gérer les résistances au changement
- Adapter notre style de management
- Conclusion

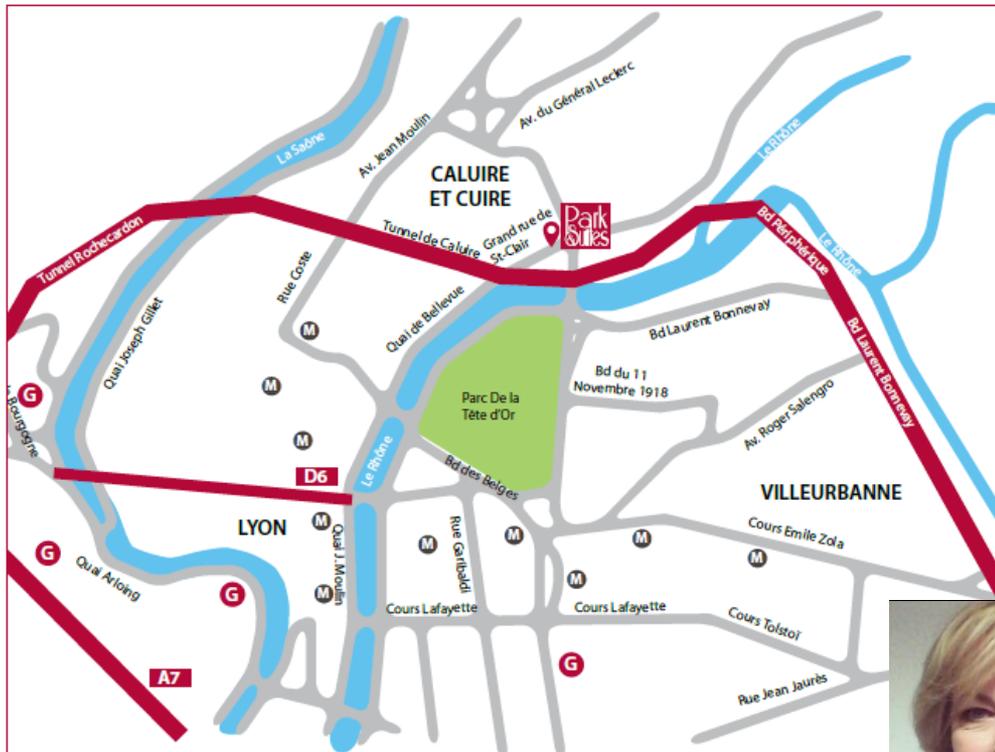
Lien pédagogique maintenu tout au long du training grâce au :



Park&Suites Lyon Cité Internationale

157, grande rue de Saint-Clair 69300 Caluire et Cuire

Tél : 04 72 00 13 60



Pour accéder au plan en ligne et créer votre itinéraire : cliquez sur la carte ou sur le lien suivant : <https://goo.gl/maps/0mWoP>



Pour toute question, contactez notre assistante **Carine PONTINI**
Ligne Directe : 04 37 64 47 70
c.pontini@moortgat.com